

事業報告書等のチェック表

書類等	チェック項目	チェック
提出期限	事業年度終了後3か月以内ですか。	<input type="checkbox"/>
提出書類	以下の書類がそろっていますか。 ①事業報告書等提出書 ②事業報告書 ③活動計算書 ④貸借対照表 ⑤財産目録 ⑥年間役員名簿 ⑦社員のうち10人以上の者の名簿	1部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/> 2部 <input type="checkbox"/>
①事業報告書等提出書	日付を記入していますか	<input type="checkbox"/>
②事業報告書	事業名は定款に記載した事業を記載しているか。	<input type="checkbox"/>
	定款の事業ごとに実施内容を記載していますか	<input type="checkbox"/>
	定款に「その他の事業」がある場合、その内容を記載していますか	<input type="checkbox"/>
	事業報告書の事業費の合計額が活動計算書の「事業費計」と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
③活動計算書 ④貸借対照表 ⑤財産目録	計算ミスはありませんか	<input type="checkbox"/>
	各書類の正味財産の金額が一致していますか	<input type="checkbox"/>
	今回の活動計算書の「前期繰越正味財産額」が前年に提出した活動計算書の「次期繰越正味財産額」と一致していますか	<input type="checkbox"/>
	活動計算書の「事業費」は、NPO活動にかかる費用、「管理費」は、NPOを維持管理するための基礎的費用となっていますか	<input type="checkbox"/>
⑥年間役員名簿	前事業年度の役員全員が記載されていますか	<input type="checkbox"/>
	在任期間が記載されていますか	<input type="checkbox"/>
	報酬を受けた期間欄は、報酬を受けた期間又は報酬無しと記載していますか	<input type="checkbox"/>
⑦社員のうち10人以上の者の名簿	10人以上の記載はありますか	<input type="checkbox"/>
その他	役員の変更があった場合は（任期満了による再任も含む）、役員の変更等届出書を提出していますか	<input type="checkbox"/>